

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu Crowd Hunter

(obowiązuje od dnia 8 maja 2026)

I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1. Administrator / Admin** - rola w Koncie Zespołowym Użytkownika (Pracodawcy lub Agencji) uprawniająca do pełnego zarządzania Kontem, w tym zapraszania i usuwania członków Zespołu, publikowania Projektów, akceptowania Kandydatów, potwierdzania rozliczeń oraz edycji danych firmy.
- 2. Agencja zatrudnienia (Agencja)** - podmiot prowadzący działalność na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620 ze zm.), posiadający status agencji zatrudnienia.
- 3. Bonus za rekomendację (Bonus)** - kwota wynagrodzenia (nagroda pieniężna) przysługująca Rekomendującemu w przypadku Zrealizowania Projektu, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i warunkami określonymi w Projekcie przez Właściciela Projektu. Bonus wyrażany jest w walucie PLN, USD, EUR albo GBP. Minimalna wysokość Bonusu wynosi 1 000 PLN lub równowartość w innej obsługiwanej walucie (300 USD, 300 EUR, 300 GBP).
- 4. Dane Osobowe** - informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO), przetwarzane w związku z korzystaniem z Serwisu (m.in. dane Użytkowników oraz Kandydatów rekomendowanych do Projektów).
- 5. Edytor (Editor)** - rola w Koncie Zespołowym uprawniająca do publikacji i edycji Projektów, akceptowania Kandydatów oraz potwierdzania rozliczeń, bez uprawnień do zarządzania członkami Zespołu ani danymi firmy.
- 6. Kandydat** - osoba fizyczna rekomendowana do Projektu (potencjalny pracownik lub współpracownik poszukiwany przez Właściciela Projektu).
- 7. Konto** - prowadzony dla Użytkownika przez Usługodawcę pod unikalną nazwą (login, którym jest adres e-mail) zbiór zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu.
- 8. Konto Zespołowe** - Konto przypisane do Pracodawcy lub Agencji, do którego dostęp może mieć wielu upoważnionych Użytkowników, działających w różnych rolach (Administrator, Edytor, Przeglądający).
- 9. Limity Ilościowe** - progi ilościowe narzucane przez Serwis na niektóre czynności Użytkownika (publikacja Projektów, rekomendowanie Kandydatów, ponawianie wysyłki wiadomości do Kandydatów), ustalone w zależności od poziomu zaufania Konta, mające na celu ochronę Serwisu przed nadużyciami i zapewnienie jego prawidłowego działania.
- 10. Okres Gwarancji** - zdefiniowany w Projekcie okres (liczony od dnia zatrudnienia Kandydata), wyrażony w miesiącach, po upływie którego Bonus staje się należny Rekomendującemu, pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia Kandydata.
- 11. Okres Ważności Rekomendacji** - okres 9 miesięcy liczonych od dnia zarekomendowania Kandydata, w którym rekomendacja Kandydata zachowuje ważność. Jeżeli w tym czasie Kandydat zostanie zatrudniony przez Właściciela Projektu (lub podmiot z nim powiązany) na stanowisko objęte Projektem lub inne, nie zdefiniowane odrębnie w Serwisie, uznaje się, że zatrudnienie nastąpiło z polecenia Rekomendującego.

- 12. Polityka Prywatności** - dokument Usługodawcy opisujący szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w Serwisie, stanowiący integralne uzupełnienie niniejszego Regulaminu, dostępny pod adresem <https://www.crowdhunter.io/>.
- 13. Potwierdzenie Rozliczenia Bonusu (Potwierdzenie)** - elektroniczne, obustronne oświadczenie złożone w Serwisie, którym Rekomendujący potwierdza otrzymanie płatności Bonusu, a Właściciel Projektu potwierdza jej dokonanie. Po uzyskaniu obu oświadczeń Serwis generuje dokument zbiorczy stanowiący dodatkowy dowód rozliczenia.
- 14. Pracodawca** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą (osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna - przedsiębiorca) poszukujący pracowników lub współpracowników, korzystający z Serwisu w celu publikacji ofert pracy (Projektów).
- 15. Profil Publiczny** - opcjonalny publiczny profil Agencji Rekrutacyjnej, udostępniany pod adresem <https://www.crowdhunter.io/>, widoczny dla wszystkich odwiedzających Serwis po aktywacji odpowiedniego przełącznika w ustawieniach Konta przez Administratora Agencji.
- 16. Projekt** - projekt rekrutacyjny opublikowany w Serwisie przez Właściciela Projektu, będący ofertą pracy lub współpracy. Opis Projektu zawiera m.in. nazwę stanowiska, oczekiwane kompetencje Kandydata, formę zatrudnienia, wymiar czasu pracy, wysokość Bonusu za polecenie oraz Okres Gwarancji, a także inne informacje podane przez Właściciela.
- 17. Prowizja** - wynagrodzenie należne Usługodawcy od Właściciela Projektu z tytułu Zrealizowania Projektu, wynoszące 15% kwoty Bonusu określonego w Projekcie. Prowizja jest każdorazowo prezentowana Właścicielowi Projektu w momencie publikacji Projektu i jest płatna przez Właściciela Projektu po Zrealizowaniu Projektu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 18. Przeglądający (Viewer)** - rola w Koncie Zespołowym uprawniająca wyłącznie do przeglądania danych Konta, bez możliwości publikacji Projektów, akceptowania Kandydatów ani edycji danych.
- 19. Rekomendacja** - czynność polegająca na poleceniu Kandydata do danego Projektu za pośrednictwem Serwisu, dokonywana przez Rekomendującego poprzez wypełnienie Formularza Rekomendacji, podanie danych Kandydata, załączenie jego CV oraz złożenie wymaganych oświadczeń.
- 20. Rekomendujący (Użytkownik Rekomendujący)** - Użytkownik dokonujący polecenia (rekomendacji) Kandydata na Projekt za pośrednictwem Serwisu. Rekomendującym może być osoba fizyczna (działająca jako konsument) lub Agencja zatrudnienia.
- 21. Serwis (Serwis Crowd Hunter)** - serwis internetowy dostępny pod adresem <https://crowdhunter.io>, stanowiący platformę online należącą do Usługodawcy, umożliwiającą publikację Projektów przez Pracodawców i Agencje oraz dokonywanie Rekomendacji Kandydatów przez uprawnionych Użytkowników.
- 22. Usługi** - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu na rzecz Użytkowników, w szczególności usługi polegające na: umożliwieniu rejestracji Konta, udostępnieniu funkcjonalności publikowania Projektów, wyszukiwania i przeglądania Projektów, rekomendowania Kandydatów do Projektów, komunikacji między Użytkownikami w ramach Serwisu, powiadamiania o przebiegu rekrutacji, rozliczania Bonusów, a także inne usługi opisane w niniejszym Regulaminie.
- 23. Usługodawca** - Professionals Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Grzybowska 80/82 lok. 700, 00-844 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000906685, NIP 5272922236, REGON 389986112. Usługodawca jest właścicielem Serwisu oraz podmiotem świadczącym Usługi za jego pośrednictwem. Usługodawca posiada status agencji zatrudnienia (nr wpisu KRAZ: 23835). Adres kontaktowy: contact@crowdhunter.io.

24. Użytkownik - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która poprzez Rejestrację uzyskała dostęp do Usług Serwisu. Użytkownikiem może być w szczególności:

- a) konsument - pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z Serwisu we własnym imieniu, w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową (np. polecająca kandydatów okazjonalnie);
- b) Pracodawca - podmiot (w tym osoba fizyczna - przedsiębiorca) korzystający z Serwisu w celu publikacji Projektów i zatrudniania polecanych Kandydatów;
- c) Agencja - podmiot działający komercyjnie w zakresie rekrutacji lub pośrednictwa pracy (np. agencja rekrutacyjna) korzystający z Serwisu zarówno w roli publikującego Projekty, jak i rekomendującego Kandydatów.

W imieniu Użytkownika będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną czynności w Serwisie wykonuje należycie umocowany przedstawiciel.

25. Weryfikacja Tożsamości - proces potwierdzenia tożsamości Użytkownika w chwili Rejestracji oraz w trakcie korzystania z Serwisu, obejmujący weryfikację adresu e-mail (potwierdzenie linku w wiadomości aktywacyjnej) oraz weryfikację numeru telefonu (wprowadzenie jednorazowego kodu SMS przesłanego przez Usługodawcę z wykorzystaniem zabezpieczenia reCAPTCHA).

26. Właściciel Projektu (Właściciel) - Użytkownik (Pracodawca lub Agencja), który utworzył i opublikował w Serwisie dany Projekt rekrutacyjny. Właściciel Projektu ustala warunki Projektu (opis stanowiska, wymagania, wysokość Bonusu itp.) i jest zobowiązany do wypłaty Bonusu Rekomendującemu w razie Zrealizowania Projektu oraz do zapłaty Prowizji Usługodawcy.

27. Zaproszenie do Zespołu - czynność Administratora Konta Zespołowego polegająca na wysłaniu zaproszenia innej osobie fizycznej do dołączenia do Konta Zespołowego Pracodawcy lub Agencji w określonej roli (Admin, Edytor, Przeglądający). Zaproszenie wiąże Administratora Konta do czasu jego akceptacji przez zaproszoną osobę albo odwołania przez Administratora. Nieaktywowane Zaproszenie podlega przeglądowi okresowemu i może zostać usunięte po upływie 90 dni od jego wysłania.

28. Zarejestrowanie Konta (Rejestracja) - jednorazowa czynność polegająca na wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie i utworzeniu Konta, skutkująca zawarciem Umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

29. Umowa o świadczenie Usług (Umowa) - umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem z chwilą skutecznej Rejestracji Konta, której przedmiotem jest korzystanie z funkcjonalności Serwisu (Usług) zgodnie z niniejszym Regulaminem. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana na zasadach opisanych w rozdziale XII Regulaminu.

30. Zatrudnienie - nawiązanie stosunku prawnego pomiędzy Kandydatem a Właścicielem Projektu (lub podmiotem powiązanim z Właścicielem) w wyniku rekomendacji dokonanej za pośrednictwem Serwisu. Może to być w szczególności umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, kontrakt B2B lub inna forma zatrudnienia lub współpracy dopuszczalna przez prawo, odpowiednia dla danego stanowiska.

31. Zrealizowanie Projektu - zatrudnienie Kandydata poleconego na dany Projekt oraz przepracowanie przez tego Kandydata pełnego Okresu Gwarancji wskazanego w Projekcie oraz kontynuacja zatrudnienia minimum jeden dzień po upływie Okresu Gwarancji.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkowników związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu;
 - b) zasady odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług, a także zasady korzystania z Serwisu przez Użytkowników;
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania Umów o świadczenie Usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, RODO oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych (DSA).
 3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami. Niedozwolone jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub naruszających prawa osób trzecich.
 4. Użytkownikiem Serwisu może być: osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (działająca jako konsument lub jako Pracodawca / Agencja, jeśli prowadzi działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - po dokonaniu skutecznej Rejestracji Konta. Osoba fizyczna może korzystać z funkcjonalności Serwisu we własnym imieniu lub jako należycie umocowany przedstawiciel Pracodawcy albo Agencji.
 5. Zakres funkcjonalności Serwisu dostępnych dla Użytkownika zależy od typu Użytkownika wybranego podczas rejestracji, w szczególności:
 - a) Użytkownicy zarejestrowani jako konsumenci (osoby fizyczne nieprowadzące działalności) oraz Agencje mają dostęp do funkcjonalności związanych z rekomendowaniem Kandydatów na Projekty publikowane w Serwisie;
 - b) Użytkownicy zarejestrowani jako Pracodawcy lub Agencje mają dostęp do funkcjonalności umożliwiających tworzenie i publikowanie w Serwisie Projektów (ofert pracy) oraz zarządzanie procesem rekrutacji w ramach tych Projektów.
 6. Użytkownik nie może wykorzystywać swojego Konta do działań sprzecznych z postanowieniami Regulaminu lub z obowiązującym prawem. W szczególności zabronione jest:
 - a) podawanie w Serwisie informacji niezgodnych z prawdą lub wprowadzających w błąd;
 - b) zamieszczanie jakichkolwiek treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich lub dobre obyczaje;
 - c) korzystanie z Kont innych Użytkowników bez upoważnienia oraz udostępnianie swojego Konta osobom trzecim (z wyjątkiem udostępnienia Konta swojemu należycie umocowanemu przedstawicielowi w ramach Konta Zespołowego);
 - d) rekomendowanie Kandydatów bez uzyskania uprzedniej akceptacji tych osób na przekazanie ich danych osobowych do Serwisu (szczegóły w rozdziale V);
 - e) obchodzenie, próby obchodzenia lub nadużywanie Limitów Ilościowych, mechanizmów zabezpieczeń, mechanizmów moderacji lub innych technicznych środków ochrony Serwisu;
 - f) wykorzystywanie Serwisu do automatycznego pobierania, skanowania lub przetwarzania danych innych Użytkowników (tzw. scraping) bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy.
 7. Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o każdym znanym mu przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, jak również o stwierdzonych w Serwisie treściach czy działaniach o charakterze bezprawnym. Zgłoszenia należy kierować na adres kontaktowy Usługodawcy (rozdz. I pkt

23). Szczegółową procedurę zgłaszania treści niezgodnych z prawem opisuje rozdział XIV pkt 2. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługodawca podejmie stosowne działania przewidziane prawem - w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do wskazanych danych lub funkcjonalności, jeżeli zgłoszenie okaże się wiarygodne.

III. Rejestracja, Konto Użytkownika i bezpieczeństwo

1. W procesie Rejestracji Konta Użytkownik dokonuje wyboru typu Użytkownika (konsument, Pracodawca albo Agencja). Poprzez przesłanie formularza rejestracyjnego, zaznaczenie wymaganych zgód oraz akceptację niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności, Użytkownik wyraża wolę zawarcia Umowy. Z chwilą pomyślnej Weryfikacji Tożsamości dochodzi do zawarcia Umowy.
2. Podczas Rejestracji oraz w trakcie późniejszego korzystania z Serwisu Użytkownik zobowiązany jest podawać pełne i prawdziwe dane oraz aktualizować je niezwłocznie po każdej zmianie.
3. **Weryfikacja adresu e-mail.** Bezpośrednio po Rejestracji Użytkownik otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość aktywacyjną zawierającą link weryfikacyjny. Do czasu potwierdzenia adresu e-mail Użytkownik ma ograniczony dostęp do funkcjonalności Serwisu - w szczególności nie może publikować Projektów ani dokonywać Rekomendacji.
4. **Weryfikacja numeru telefonu.** Użytkownik zobowiązany jest zweryfikować posiadany przez siebie numer telefonu komórkowego poprzez wprowadzenie jednorazowego kodu dostarczonego wiadomością SMS. Proces weryfikacji zabezpieczony jest mechanizmem reCAPTCHA dostarczanym przez Google LLC. Weryfikacja numeru telefonu jest obowiązkowa - brak zweryfikowanego numeru uniemożliwia dostęp do panelu Użytkownika.
5. **Finalizacja profilu (onboarding).** Po pozytywnej Weryfikacji Tożsamości Użytkownik uzupełnia dane osobowe (imię, nazwisko, stanowisko), ustawia własne hasło (minimum 8 znaków) oraz decyduje o akceptacji wybranych kategorii komunikacji marketingowej (rozd. XI). Akceptacja komunikacji marketingowej jest dobrowolna i nie stanowi warunku korzystania z Serwisu.
6. **Hasło i ochrona dostępu.** Użytkownik zobowiązany jest zachować poufność swojego hasła. Niedopuszczalne jest udostępnianie hasła osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom nieuprawnionym.
7. **Zmiana hasła.** Użytkownik może w każdym czasie zmienić hasło w ustawieniach Konta. Zmiana hasła w trybie zalogowanym wymaga ponownego uwierzytelnienia (reauthentication) bieżącym hasłem. O każdej zmianie hasła Użytkownik jest informowany wiadomością e-mail.
8. **Reset hasła.** W przypadku utraty hasła Użytkownik może zainicjować procedurę jego resetu, wprowadzając swój adres e-mail na odpowiedniej stronie Serwisu. Na podany adres zostanie wysłany link resetu z tokenem jednorazowego użytku ważnym 60 minut. Po wykorzystaniu lub upływie ważności tokenu link przestaje działać. Informacja o pomyślnym resetu hasła jest wysyłana na adres e-mail przypisany do Konta.
9. **Zmiana adresu e-mail.** Zmiana adresu e-mail przypisanego do Konta przebiega dwuetapowo:
 - a) na dotychczasowy adres e-mail wysyłana jest informacja o zainicjowaniu zmiany;
 - b) na nowy adres e-mail wysyłana jest wiadomość aktywacyjna z linkiem weryfikacyjnym zawierającym token jednorazowego użytku ważny 60 minut. Kliknięcie linku potwierdza zmianę.
10. **Konto Zespołowe i role.** Konto Pracodawcy oraz Konto Agencji może mieć charakter Konta Zespołowego - do jednego Konta może mieć dostęp wielu Użytkowników, przypisanych do jednej z następujących ról:

- a) Administrator (Admin) - pełne uprawnienia (patrz I pkt 1);
- b) Edytor (Editor) - uprawnienia operacyjne (patrz I pkt 5);
- c) Przeglądający (Viewer) - wyłącznie uprawnienia do przeglądania (patrz I pkt 18).

Rolę każdego członka Zespołu określa Administrator w chwili wysyłania Zaproszenia do Zespołu i może ją w każdej chwili zmienić lub cofnąć.

11. **Zaproszenia do Zespołu.** Administrator Konta Zespołowego może zaprosić inną osobę fizyczną do Zespołu, wskazując jej adres e-mail i docelową rolę. Zaproszony otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą link do ustawienia własnego hasła i finalizacji profilu. Do czasu pierwszego logowania zaproszonego Użytkownika Konto pozostaje w statusie nieaktywowanego zaproszenia. Nieaktywowane Zaproszenie może zostać usunięte przez Administratora w każdym czasie; przegląd okresowy zaproszeń odbywa się co 90 dni.
12. **Preferencje językowe.** Użytkownik może wybrać preferowany język interfejsu. Wybór ten wpływa również na język wiadomości e-mail wysyłanych przez Usługodawcę.
13. **Logo firmy / awatar.** Użytkownik zarejestrowany jako Pracodawca lub Agencja ma prawo dodać do swojego Konta plik graficzny przedstawiający logo. Użytkownik może dodać do Konta zdjęcie profilowe (awatar). Zabrania się zamieszczania logo lub awatarów naruszających prawa lub dobra osobiste osób trzecich. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia grafiki naruszającej Regulamin lub prawo - po uprzednim powiadomieniu Użytkownika, o ile nie zachodzi ryzyko bezzwłocznej szkody osób trzecich.
14. **Adres e-mail jako podstawowy kanał kontaktu.** Adres e-mail podany przez Użytkownika jest podstawowym identyfikatorem Użytkownika w kontaktach z Usługodawcą. Będzie on wykorzystywany do przesyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej świadczenia Usług (np. potwierdzenia rejestracji, powiadomień systemowych, informacji o zmianie Regulaminu, odpowiedzi na reklamacje). Użytkownik powinien zapewnić aktualność i aktywność tego adresu.
15. **Weryfikacja podmiotu gospodarczego.** W przypadku Kont Pracodawców i Agencji Usługodawca może zweryfikować status podatkowy podmiotu poprzez zapytanie do rejestru Białej Listy podatników VAT Ministerstwa Finansów RP. Wynik weryfikacji jest cache'owany na okres 30 dni. Weryfikacja ta ma charakter informacyjny; negatywny wynik nie blokuje Konta automatycznie, może jednak stanowić podstawę działań nadzorczych ze strony Usługodawcy.
16. Korzystanie z Serwisu nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą dokonania przez niego Rejestracji, Weryfikacji Tożsamości oraz akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności.

IV. Projekty (publikacja ofert pracy)

1. Użytkownik, który publikuje w Serwisie ofertę pracy (Projekt), staje się Właścicielem Projektu. W trakcie tworzenia Projektu Właściciel określa jego warunki, definiując m.in.:
 - a) wysokość Bonusu - kwotę (brutto) należną Rekomendującemu w przypadku Zrealizowania Projektu (tj. skutecznego zatrudnienia poleconego Kandydata na wymagany okres). Minimalna kwota Bonusu wynosi 1 000 PLN lub równowartość w innej obsługiwanej walucie (300 USD, 300 EUR, 300 GBP);
 - b) długość Okresu Gwarancji (1, 2, 3 miesiące lub brak);
 - c) opis stanowiska i wymagania wobec Kandydata - w szczególności nazwę stanowiska, zakres obowiązków, formę prawną zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenie, B2B itp.), wymiar czasu pracy,

oczekiwane kompetencje, kwalifikacje, znajomość języków obcych lub technologii, a także inne istotne informacje o ofercie;

d) lokalizację pracy (w tym opcję pracy zdalnej lub hybrydowej);

e) termin ważności Projektu.

2. W momencie określania kwoty Bonusu w formularzu dodawania Projektu Serwis automatycznie prezentuje Właścicielowi Projektu informację o należnej Usługodawcy Prowizji (15% kwoty Bonusu). Akceptacja publikacji Projektu oznacza zgodę Właściciela na zapłatę Prowizji i Bonusu o wskazanej wysokości - w razie Zrealizowania Projektu.
3. **Moderacja Projektów.** Projekty publikowane przez Użytkowników mogą podlegać moderacji Usługodawcy przed ich publicznym udostępnieniem. Do czasu decyzji Usługodawcy Projekt pozostaje w statusie oczekiwania na akceptację. Usługodawca dąży do rozpatrzenia zgłoszeń moderacyjnych nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. Decyzje moderacyjne (w szczególności odmowa publikacji, ukrycie lub usunięcie Projektu) podejmowane są zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XIV.
4. **Zmiana warunków Projektu.** Właściciel Projektu może w trakcie jego trwania edytować opis stanowiska i wymagania wobec Kandydata. Wysokość Bonusu oraz długość Okresu Gwarancji są niezmiennie po opublikowaniu Projektu - zmiana któregokolwiek z tych parametrów wymaga zamknięcia bieżącego Projektu i opublikowania nowego.
5. **Statusy Projektu.** Projekt może przybrać jeden z następujących statusów operacyjnych: Otwarty (Open), Wstrzymany (On-Hold, np. czasowe zawieszenie rekrutacji), Zamknięty (Closed - po Zrealizowaniu lub na skutek decyzji o zakończeniu rekrutacji bez wyboru Kandydata). W statusie Wstrzymany dalsze Rekomendacje są blokowane.
6. **Zamknięcie Projektu.** Właściciel Projektu może w każdej chwili zamknąć Projekt poprzez odpowiednią funkcję w Serwisie. W przypadku zamknięcia Projektu Dane Osobowe Kandydatów rekomendowanych na dany Projekt, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną automatycznie usunięte z Serwisu nie później niż po upływie Okresu Ważności Rekomendacji (9 miesięcy) liczonego od daty rekomendacji. Szczegółowe zasady retencji danych Kandydatów (w tym dłuższe okresy dla danych Kandydatów zatrudnionych - 6 lat od końca roku zatrudnienia, ze względu na obowiązki księgowe i przedawnienie roszczeń) opisuje Polityka Prywatności (rozd. VIII pkt 2).

V. Rekomendowanie Kandydatów

1. Rekomendujący może polecić Kandydata do wybranego Projektu wyłącznie po uprzednim kontakcie z Kandydatem i uzyskaniu od tej osoby chęci na udział w procesie rekrutacyjnym.
2. **Proces zgody Kandydata.** Rekomendacja uznana jest za dokonaną dopiero w momencie potwierdzenia przez rekomendowanego Kandydata chęci udziału w procesie i wyrażenia przez niego zgody na przekazanie jego danych osobowych Właścicielowi Projektu. Podjęcie decyzji przez Kandydata następuje poprzez wybór opcji „TAK” lub „NIE” w wiadomości e-mail wysłanej przez Usługodawcę automatycznie po dokonaniu rekomendacji.
 - a) Termin na podjęcie decyzji wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania wiadomości.
 - b) W razie braku odpowiedzi w ciągu pierwszych 10 dni Usługodawca wysyła automatyczne przypomnienie.
 - c) W przypadku wyboru przez Kandydata opcji „TAK” Rekomendacja uznawana jest za dokonaną, a dane Kandydata są udostępniane Właścicielowi Projektu.
 - d) W przypadku wyboru przez Kandydata opcji „NIE” dane Kandydata nie są dalej udostępniane i są usuwane z Serwisu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia odmowy.

e) W przypadku braku decyzji Kandydata przed upływem terminu z lit. a powyżej dane Kandydata są usuwane niezwłocznie po upływie tego terminu.

- 3. Prawo Kandydata do wycofania zgody.** Kandydat, który wyraził zgodę, może w każdej chwili ją wycofać. Wycofanie zgody następuje poprzez skorzystanie z linku zamieszczonego w wiadomości potwierdzającej zgodę. Po wycofaniu zgody dane Kandydata są usuwane z Serwisu w ciągu 7 dni kalendarzowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO).
- 4. Wielokrotna rekomendacja.** W przypadku rekomendowania Kandydata na więcej niż jeden Projekt (także przez różnych Właścicieli) obowiązuje proces zgody opisany w pkt 2 powyżej dla każdego Projektu oddzielnie.
- 5. Rekomendujący ma obowiązek w dobrej wierze ocenić, czy dany Kandydat spełnia podstawowe wymagania określone w Projekcie.** Przed wysłaniem rekomendacji Rekomendujący powinien zweryfikować kwalifikacje Kandydata (np. poprzez analizę CV), aby polecenie było uzasadnione. Pełna ocena Kandydata należy do Właściciela Projektu; rekomendacja nie stanowi gwarancji zatrudnienia.
- 6. Formularz Rekomendacji.** Polecenie Kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Rekomendacji w Serwisie. Należy w nim podać wymagane dane Kandydata, w tym załączyć CV (format PDF, DOCX lub równoważny).
- 7. Oświadczenia Rekomendującego.** Przed wysłaniem Rekomendacji Rekomendujący składa w Formularzu dwa odrębne oświadczenia:
 - a) oświadczenie o uznaniu informacji o konieczności udostępnienia danych Rekomendującego Kandydatowi w ramach realizacji obowiązku z art. 14 RODO (imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa firmy);
 - b) oświadczenie o uprzednim uzgodnieniu z Kandydatem przekazania jego danych do Serwisu.Akceptacja tych oświadczeń jest warunkiem wysłania Rekomendacji. Warunki Bonusu wynikają z niniejszego Regulaminu zaakceptowanego przy Rejestracji oraz warunków konkretnego Projektu.
- 8. Skutki Rekomendacji.** Rekomendujący, poprzez potwierdzenie Rekomendacji i przesłanie danych Kandydata, akceptuje warunki Projektu, w tym wysokość oferowanego Bonusu oraz długość Okresu Gwarancji. Rekomendacja złożona w Serwisie jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Rekomendującym a Właścicielem Projektu porozumienia, którego przedmiotem jest świadczenie przez Rekomendującego usługi rekomendacji kandydata, wynagradzanej Bonusem przez Właściciela Projektu po spełnieniu warunków określonych w Projekcie i niniejszym Regulaminie.

VI. Proces oceny Kandydata

- 1. Właściciel Projektu otrzymuje za pośrednictwem Serwisu oraz powiadomienia e-mail informację o każdym Kandydacie zarekomendowanym na swój Projekt.** Informacja ta obejmuje przekazane dane Kandydata oraz dokumenty (np. CV).
- 2. Właściciel Projektu zobowiązany jest dokonać wstępnej oceny zgłoszonego Kandydata i podjąć decyzję, czy kandydatura będzie dalej rozważana.** Decyzja powinna zostać podjęta i odzwierciedlona w Serwisie nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania rekomendacji.
- 3. Na każdym etapie procesu rekrutacyjnego Właściciel Projektu powinien na bieżąco aktualizować status Kandydata w Serwisie.**

4. Jeżeli Właściciel Projektu zdecyduje się zatrudnić poleconego Kandydata, ma obowiązek oznaczyć ten fakt w Serwisie (zmienić status Kandydata na „Zatrudniony”) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Kandydatem.
5. Właściciel Projektu zobowiązuje się, że w Okresie Ważności Rekomendacji nie zatrudni poleconego Kandydata na inne stanowisko niż określone w Projekcie, chyba że Kandydat został polecony w ramach innego Projektu opublikowanego przez tego samego Właściciela i jest zatrudniany na warunkach tam określonych (wówczas obowiązują zasady nowego Projektu). Właściciel nie może celowo zatrudnić poleconego Kandydata poza procesem określonym w Serwisie lub na innym stanowisku w celu uniknięcia wypłaty Bonusu i Prowizji.
6. Postanowienie pkt 5 dotyczy także zatrudnienia poleconego Kandydata przez podmiot powiązany z Właścicielem Projektu (np. spółkę zależną lub stowarzyszoną), jeżeli do zatrudnienia doszło w wyniku przekazania temu podmiotowi danych Kandydata otrzymanych za pośrednictwem Serwisu.
7. W przypadku naruszenia zobowiązań z pkt 5 lub 6 powyżej Właściciel Projektu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Rekomendującego kwoty odpowiadającej Bonusowi przewidzianemu w danym Projekcie, a na rzecz Usługodawcy - należnej mu Prowizji, tak jak gdyby doszło do Zrealizowania Projektu.
8. **Przypomnienia o potwierdzeniu zatrudnienia.** Po wskazaniu w Serwisie planowanej daty zatrudnienia Kandydata Serwis automatycznie wysyła do Właściciela Projektu przypomnienia o obowiązku potwierdzenia faktu zatrudnienia oraz o zbliżającym się końcu Okresu Gwarancji. Przypomnienia mają charakter wyłącznie pomocniczy - nie zwalniają Właściciela z obowiązków opisanych w pkt 3 i 4.

VII. Bonus i Prowizja za Zrealizowanie Projektu

1. Rekomendujący nabywa prawo do otrzymania Bonusu za Zrealizowanie Projektu po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) Rekomendujący przesłał Dane Osobowe Kandydata do Serwisu w odpowiedzi na daną ofertę pracy, a Kandydat potwierdził zgodnie z procesem opisanym w rozdziale V swoją wolę udziału;
 - b) Kandydat został zatrudniony przez Właściciela Projektu na stanowisko określone w Projekcie, na które został polecony;
 - c) Kandydat przepracował (utrzymał ciągłość zatrudnienia) pełen Okres Gwarancji;
 - d) Zatrudnienie Kandydata nastąpiło w Okresie Ważności Rekomendacji;
 - e) w trakcie Okresu Gwarancji Kandydat i/lub Pracodawca nie rozwiązał, nie wypowiedział ani nie zadeklarował zamiaru nieprzedłużenia umowy, a po upływie Okresu Gwarancji zatrudnienie Kandydata jest kontynuowane co najmniej przez jeden kolejny dzień roboczy.
2. **Pierwszeństwo rekomendacji.** Jeżeli ten sam Kandydat zostanie polecony do tego samego Projektu przez więcej niż jednego Rekomendującego, prawo do Bonusu przysługuje temu Rekomendującemu, który pierwszy dokonał rekomendacji (decyduje data i czas zarejestrowania rekomendacji w systemie). W razie braku pewności, który Rekomendujący był pierwszy, Usługodawca - na prośbę zainteresowanych stron - udostępni informację o dacie i godzinie poszczególnych rekomendacji (bez ujawniania danych osobowych Rekomendujących).
3. **Kandydat już znany Pracodawcy.** Jeżeli polecony Kandydat już wcześniej figurował w bazie kandydatów danego Pracodawcy (Właściciela Projektu), Bonus za rekomendację nie jest należny. Właściciel Projektu powinien niezwłocznie zaktualizować w Serwisie status takiego Kandydata oraz na prośbę Rekomendującego przekazać mu informację o dacie wcześniejszej rejestracji Kandydata.

4. Wystawienie faktury / przekazanie danych do przelewu. Po upływie Okresu Gwarancji, jeżeli zostały spełnione warunki z pkt 1:

- a) Rekomendujący będący przedsiębiorcą (Agencją) uzyskuje prawo do wystawienia Właścicielowi Projektu faktury VAT na kwotę należnego Bonusu.
- b) Rekomendujący będący konsumentem powinien przekazać Właścicielowi Projektu swoje dane niezbędne do dokonania przelewu Bonusu (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego). Jeżeli przepisy podatkowe właściwe dla siedziby Właściciela Projektu nakładają obowiązki płatnika, konsument przekazuje dodatkowo dane podatkowe niezbędne do realizacji tych obowiązków - w przypadku rezydentów polskich w szczególności PESEL oraz nazwę i adres właściwego urzędu skarbowego (art. 42a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych), a w przypadku osób spoza Polski - krajowy numer identyfikacji podatkowej (TIN, NIF, NIN, SSN lub równoważny), kraj rezydencji podatkowej oraz inne dane wymagane przez właściwe przepisy. Zakres przekazywanych danych jest ograniczony do minimum niezbędnego do realizacji obowiązków prawnych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO);
- c) Usługodawca uzyskuje prawo do wystawienia Właścicielowi Projektu faktury VAT obejmującej należną mu Prowizję w wysokości 15% kwoty Bonusu.

5. Termin płatności. Po spełnieniu warunków Zrealizowania Projektu Właściciel Projektu zobowiązany jest dokonać płatności: (a) Bonusu - na rzecz Rekomendującego oraz (b) Prowizji - na rzecz Usługodawcy. Standardowy termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury lub danych do przelewu, o ile strony nie uzgodniły inaczej.

6. Obowiązki podatkowe stron. Kwoty Bonusu i Prowizji podawane w Serwisie są kwotami brutto (uwzględniającymi wszelkie podatki). Jeżeli przepisy prawa obowiązujące w jurysdykcji właściwej dla Właściciela Projektu lub Rekomendującego nakładają na którąkolwiek ze stron obowiązki podatkowe lub ewidencyjne związane z wypłatą Bonusu (w szczególności obowiązki płatnika podatku dochodowego, odprowadzenia zaliczek podatkowych, wystawienia informacji podatkowych typu PIT-11, 1099-NEC, PAYE lub równoważnych), strona zobowiązana jest spełnić je we własnym zakresie, zgodnie z właściwymi przepisami. Usługodawca nie pośredniczy w odprowadzaniu podatków, nie pełni roli doradcy podatkowego ani nie odpowiada za prawidłowość rozliczeń podatkowych Użytkowników.

7. Ograniczenie odpowiedzialności Usługodawcy za rozliczenia stron. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia dokonywane pomiędzy Rekomendującym a Właścicielem Projektu z tytułu Zrealizowania Projektu. Usługodawca nie jest stroną transakcji wypłaty Bonusu ani nie gwarantuje wypłacalności Właściciela Projektu. Ewentualne spory lub opóźnienia w zapłacie Bonusu Użytkownicy powinni rozstrzygać między sobą, z zastrzeżeniem że Usługodawca może udzielić im niezbędnych informacji o przebiegu procesu rekomendacji i zatrudnienia.

8. Potwierdzenie Rozliczenia Bonusu. Serwis udostępnia Użytkownikom funkcjonalność elektronicznego Potwierdzenia Rozliczenia Bonusu, pozwalającą obu stronom transakcji niezależnie oznaczyć, że:

- a) Właściciel Projektu dokonał płatności Bonusu;
- b) Rekomendujący otrzymał płatność Bonusu.

Po uzyskaniu obustronnego Potwierdzenia Serwis generuje dokument zbiorczy „Potwierdzenie Rozliczenia Bonusu” (dostępny do pobrania w formacie PDF), zawierający m.in. dane stron, kwotę Bonusu, dane Kandydata oraz datę rozliczenia. Dokument ten stanowi dodatkowy dowód rozliczenia i może zostać wykorzystany przez każdą ze stron jako dowód np. w razie sporu.

Potwierdzenie Rozliczenia nie jest warunkiem wymagalności Bonusu ani jego wypłaty (wymagalność regulują pkt 1 i 5 powyżej). Użytkownik może w dowolnym momencie cofnąć swoje Potwierdzenie, jeżeli uzna, że zostało złożone omyłkowo; cofnięcie powoduje przywrócenie statusu rozliczenia w

Serwisie do stanu oczekującego i zostaje zapisane w ścieżce audytu. Cofnięcie Potwierdzenia ma wyłącznie charakter dokumentacyjny - nie zmienia ono skutku prawnego ani faktycznego dokonanej zapłaty Bonusu, ani nie tworzy obowiązku ponownej wypłaty po stronie Właściciela Projektu. W razie sporu o fakt zapłaty wiążące pozostają dowody zewnętrzne (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).

VIII. Profil Publiczny Agencji Rekrutacyjnej

1. Agencja może udostępnić swój Profil Publiczny na publicznej stronie Serwisu dostępnej pod adresem <https://www.crowdhunter.io/>.
2. Udostępnienie Profilu Publicznego następuje wyłącznie na podstawie dobrowolnej decyzji Administratora Konta Agencji, wyrażonej poprzez aktywację przełącznika „Profil publiczny” w ustawieniach Konta (art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda).
3. Profil Publiczny dostępny jest dla wszystkich odwiedzających Serwis, niezależnie od posiadania Konta, oraz może być indeksowany przez wyszukiwarki internetowe. Aktywacja Profilu Publicznego oznacza świadomą zgodę Agencji na taki sposób udostępniania danych.
4. W ramach Profilu Publicznego wyświetlane są następujące dane Agencji:
 - a) nazwa firmy, NIP oraz numer wpisu KRAZ;
 - b) logo;
 - c) adres siedziby (z danymi geolokalizacyjnymi);
 - d) adres strony www;
 - e) opis działalności;
 - f) specjalizacja / obsługiwane branże.
5. Administrator Agencji może w każdej chwili wycofać udostępnienie Profilu Publicznego poprzez dezaktywację przełącznika w ustawieniach Konta. Dezaktywacja skutkuje natychmiastowym usunięciem Profilu z publicznej listy.

IX. Limity Ilościowe i przeciwdziałanie nadużyciom

1. W celu ochrony Serwisu przed nadużyciami, spamem oraz w celu zapewnienia jakości świadczonych Usług Usługodawca stosuje Limity Ilościowe. Limity są zróżnicowane w zależności od poziomu zaufania Konta (wyznaczanego w oparciu o m.in. historię działań Użytkownika, pozytywne zakończenia Projektów, weryfikacje podmiotowe).
2. Limity Ilościowe są zróżnicowane w trzech poziomach zaufania (początkowy, podstawowy, rozszerzony). Aktualnie obowiązujące wartości liczbowe Limitów dla każdego z poziomów oraz kryteria przyznawania poziomów Usługodawca publikuje w Serwisie pod adresem <https://www.crowdhunter.io/limity> (lub równoważnym wskazanym w Serwisie). O istotnej zmianie wartości Limitów Usługodawca informuje Użytkowników wiadomością e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem; zmiana wartości Limitów (przy zachowaniu trójpoziomowej struktury opisanej w niniejszym punkcie) nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Niezależnie od poziomu zaufania Konta liczba ponownych wysyłek wiadomości (prośby o zgodę Kandydata) jest ograniczona zgodnie z wartościami publikowanymi pod adresem wskazanym w pkt 2.
4. Przekroczenie Limitów skutkuje czasowym zablokowaniem możliwości dalszego podejmowania danej czynności - z informacją dla Użytkownika o przyczynie, obowiązującym limicie oraz orientacyjnym

momencie jego odnowienia. Limity nie ograniczają prawa Użytkownika do wglądu we własne dane osobowe ani do wykonywania innych praw wynikających z RODO.

5. Usługodawca może w uzasadnionych przypadkach (np. kampanie rekrutacyjne o podwyższonej intensywności) indywidualnie zwiększyć Limity Użytkownika na jego wniosek. Decyzja o zwiększeniu Limitów ma charakter uznaniowy i uwzględnia m.in. dotychczasową jakość rekomendacji oraz pozytywne zakończenia Projektów.

X. Ochrona Danych Osobowych

1. Usługodawca jest administratorem Danych Osobowych Użytkowników Serwisu oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku ze świadczeniem Usług (np. Kandydatów, których dane przekazywane są za pośrednictwem Serwisu). Usługodawca przetwarza te dane zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. **Role administratorów.** Z chwilą udostępnienia Właścicielowi Projektu danych osobowych Kandydata (po decyzji Kandydata zgodnej z rozdziałem V) Właściciel Projektu staje się odrębnym administratorem tych danych w zakresie własnego procesu rekrutacji. Usługodawca nie odpowiada za dalsze czynności przetwarzania danych dokonane przez Właściciela Projektu poza Serwisem. Dla wygody Kandydatów ustanowiony został wspólny punkt kontaktowy ds. danych osobowych pod adresem e-mail wskazanym w rozdz. I pkt 23.
3. **Obowiązek informacyjny w procesie Rekomendacji.** Wysłanie do Kandydata wiadomości stanowi realizację obowiązku informacyjnego Usługodawcy (art. 14 RODO). W treści wiadomości Kandydat uzyskuje informację o tożsamości Rekomendującego, źródle pochodzenia jego danych, zakresie danych, celu przetwarzania, prawach Kandydata oraz o terminie podjęcia decyzji.
4. Szczegółowy opis kategorii danych, podstaw prawnych przetwarzania, okresów retencji, odbiorców danych, transferów poza EOG, środków bezpieczeństwa oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka Prywatności dostępna pod adresem <https://www.crowdhunter.io/>. Polityka Prywatności stanowi integralne uzupełnienie niniejszego Regulaminu.

XI. Komunikacja elektroniczna i powiadomienia

1. Usługodawca komunikuje się z Użytkownikami drogą elektroniczną, w szczególności poprzez:
 - a) wiadomości e-mail na adres przypisany do Konta;
 - b) wiadomości SMS na zweryfikowany numer telefonu (wyłącznie dla celów Weryfikacji Tożsamości oraz powiadomień o zdarzeniach bezpieczeństwa).
2. **Powiadomienia transakcyjne.** Powiadomienia transakcyjne (np. potwierdzenie rejestracji, wiadomość do Kandydata, powiadomienie o nowej wiadomości od innego Użytkownika, powiadomienie o nowym Kandydacie zarekomendowanym na Projekt, alerty bezpieczeństwa) są wysyłane w ramach wykonywania Umowy lub wykonywania obowiązków prawnych Usługodawcy i nie wymagają odrębnej zgody.
3. **Powiadomienia marketingowe.** Powiadomienia marketingowe (np. alert o nowych ofertach pracy, informacje o nowych funkcjach Serwisu) są wysyłane wyłącznie na podstawie dobrowolnej, jawnej zgody Użytkownika wyrażonej:
 - a) w formularzu rejestracyjnym przez zaznaczenie odpowiedniej opcji, lub
 - b) w ustawieniach Konta poprzez aktywację odpowiedniego przełącznika.

Wysyłka komunikacji marketingowej drogą elektroniczną następuje zgodnie z art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej. Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę marketingową w ustawieniach Konta. Wycofanie zgody skutkuje natychmiastowym zaprzestaniem wysyłania wiadomości marketingowych.

- 4. Zmiany Regulaminu i Polityki Prywatności.** O każdej planowanej zmianie Regulaminu lub Polityki Prywatności Użytkownik jest informowany wiadomością e-mail wysłaną nie później niż 14 dni przed datą wejścia w życie zmian.
- 5. Informacje o statusie Projektu.** Serwis wysyła automatyczne powiadomienia o zdarzeniach istotnych dla Projektu (np. nowa Rekomendacja, zmiana statusu Kandydata, zbliżający się koniec Okresu Gwarancji). Powiadomienia te mają charakter operacyjny i są niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy.

XII. Rozwiązanie Umowy i zamknięcie Konta

- 1. Rozwiązanie Umowy przez Użytkownika.** Użytkownik ma prawo w każdym czasie rozwiązać Umowę poprzez samodzielne zamknięcie swojego Konta w Serwisie (funkcja „Zamknij konto” dostępna w ustawieniach profilu) lub poprzez przesłanie stosownego żądania do Usługodawcy (mailowo lub pisemnie). Rozwiązanie Umowy w ten sposób następuje ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
- 2. Rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę.** Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - b) zamieszczania przez Użytkownika treści nieprawdziwych, bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich lub naruszających uzasadnione interesy Usługodawcy;
 - c) wykorzystywania Usług w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem (np. spamowanie, próby obejścia zabezpieczeń, obchodzenie Limitów Ilościowych, używanie Serwisu do celów innych niż przewidziane).

W miarę możliwości, przed rozwiązaniem Umowy Usługodawca wezwie Użytkownika do zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie. Brak reakcji Użytkownika lub szczególnie waga naruszeń mogą skutkować natychmiastowym zamknięciem Konta. O rozwiązaniu Umowy przez Usługodawcę Użytkownik zostanie poinformowany mailowo najpóźniej w ciągu 48 godzin od zamknięcia Konta wraz z przyczyną oraz informacją o prawie odwołania (rozdz. XIV pkt 4).

- 3. Odmowa ponownej Rejestracji.** Usługodawca może odmówić zawarcia nowej Umowy z osobą, wobec której wcześniejsza Umowa została rozwiązana w trybie pkt 2 - w szczególności gdy poprzednie naruszenia miały charakter rażący, umyślny, nosiły znamiona oszustwa lub innego nadużycia Serwisu albo działania sprzeczne z prawem. Odmowa wymaga uzasadnienia przekazanego Użytkownikowi w odpowiedzi na zapytanie kierowane na adres kontaktowy Usługodawcy. Użytkownikowi przysługuje prawo skargi w trybie rozdz. XIV pkt 4.
- 4. Anonimizacja danych przy zamknięciu Konta.** W związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów o rachunkowości, przepisów podatkowych oraz 6-letnim okresem przedawnienia roszczeń, zamknięcie Konta polega w pierwszej kolejności na anonimizacji jego danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, awatar, stanowisko) - a nie na natychmiastowym fizycznym usunięciu dokumentu. Zanonimizowany rekord Konta, wraz z audit logiem, przechowywany jest przez okres do 6 lat.
- 5.** Jeżeli w chwili zamknięcia Konto nie zostało aktywowane (status „Invited”), dokument Konta jest fizycznie usuwany, bez anonimizacji.

- 6. Zobowiązania powstałe przed rozwiązaniem Umowy.** Rozwiązanie Umowy (bez względu na podstawę) nie zwalnia Właściciela Projektu z obowiązku zapłaty wszelkich należności powstałych przed rozwiązaniem, a związanych ze Zrealizowaniem Projektu. W szczególności, jeśli przed datą zamknięcia Konta doszło do zatrudnienia poleconego Kandydata, Właściciel Projektu po upływie Okresu Gwarancji nadal jest zobowiązany wypłacić należny Bonus temu Rekomendującemu oraz zapłacić Prowizję Usługodawcy.
- 7. Zamknięcie Konta z trwającym zatrudnieniem.** Jeżeli w chwili zgłoszenia zamknięcia Konta zespołowego Pracodawcy/Agencji w Serwisie znajduje się Kandydat w stanie „Zatrudniony - w trakcie Okresu Gwarancji”, zamknięcie Konta zostanie tymczasowo wstrzymane. Użytkownik zostanie poinformowany o konieczności rozstrzygnięcia trwającej relacji zatrudnienia (zakończenie Okresu Gwarancji, potwierdzenie rozliczenia lub inny sposób uzgodniony między stronami) przed możliwością zamknięcia Konta.
- 8. Przekazanie otwartych Bonusów w Koncie Zespołowym.** Jeżeli Administrator Konta Zespołowego zamyka swoje Konto a w ramach Konta istnieją otwarte (niezrealizowane) Rekomendacje z oczekującym na wypłatę Bonusem, Serwis przekazuje te Rekomendacje innemu Administratorowi firmy. W razie braku innego Administratora konto nie zostanie zamknięte do czasu rozwiązania otwartych pozycji.
- 9. Zamknięcie Konta przez samego Rekomendującego-konsumenta z otwartymi Bonusami.** Użytkownik-konsument zamykający Konto, któremu przysługują jeszcze niezrealizowane Bonusy, przed zamknięciem Konta zostaje poproszony o potwierdzenie świadomej rezygnacji z prawa do tych Bonusów (forfeiture) albo o skontaktowanie się z Usługodawcą w celu ustalenia alternatywnego sposobu rozliczenia. Potwierdzenie rezygnacji jest rejestrowane w Serwisie.
- 10.** Użytkownik będący konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Użytkownik powinien złożyć Usługodawcy jednoznaczne oświadczenie - na piśmie (adres wskazany w Regulaminie) lub mailowo (na adres kontaktowy Usługodawcy). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku skutecznego odstąpienia Umowa jest uważana za niezawartą, a Usługodawca zamyka Konto zgodnie z pkt 4-5.
- 11.** Usługodawca ma prawo zamknąć Konto Użytkownika, który pozostaje nieaktywny w Serwisie przez okres dłuższy niż 18 miesięcy. Za brak aktywności uznaje się brak logowania i brak jakichkolwiek operacji na Koncie. Zamknięcie Konta z tego powodu nastąpi po uprzednim powiadomieniu Użytkownika (wysłanym na jego adres e-mail co najmniej 14 dni wcześniej).

XIII. Procedura reklamacyjna

- 1.** Użytkownik ma prawo składać reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę. Reklamacje można zgłaszać:
- a)** w formie pisemnej, na adres siedziby Usługodawcy: Professionals Group sp. z o.o., ul. Grzybowska 80/82 lok. 700, 00-844 Warszawa;
 - b)** drogą elektroniczną, e-mailem na adres kontaktowy Usługodawcy.
- 2.** Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko (lub nazwę firmy) Użytkownika, adres e-mail powiązany z Kontem, opis zdarzenia/problemu, wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania oraz wszelkie okoliczności mogące mieć znaczenie dla sprawy. Reklamacja pisemna powinna być podpisana własnoręcznie albo opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (Profil Zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód) - zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego oraz ustawą z dnia

5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Jeśli reklamacja dotyczy konkretnych elementów Serwisu, zaleca się podanie ich identyfikatorów (np. numer Projektu, datę rekomendacji, zrzuty ekranu).

3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź zostanie wysłana Użytkownikowi na adres e-mail przypisany do jego Konta (ewentualnie listownie, jeśli reklamacja nadeszła pocztą i nadawca zażądał odpowiedzi pisemnej). Odpowiedź będzie zawierać rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzupełnienia informacji przez Użytkownika lub napotka inne nieprzewidziane przeszkody, Usługodawca może wydłużyć termin określony w pkt 3. O każdym takim opóźnieniu i nowym terminie Użytkownik zostanie poinformowany. Całkowity czas rozpatrywania reklamacji nie powinien przekroczyć 30 dni, chyba że wystąpią wyjątkowe okoliczności.
5. Brak udzielenia konsumentowi odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w pkt 3 i 4 oznacza, że Usługodawca uznał reklamację konsumenta (art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta).

XIV. Moderacja treści i obowiązki wynikające z DSA

Niniejszy rozdział wdraża obowiązki Usługodawcy jako dostawcy usług hostingowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych (akt o usługach cyfrowych - DSA).

1. Punkty kontaktowe. Punkty kontaktowe:

- a) punkt kontaktowy dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej oraz Rady Usług Cyfrowych: adres e-mail: contact@crowdhunter.io. Językami komunikacji są język polski oraz język angielski;
- b) punkt kontaktowy dla usługobiorców: adres kontaktowy Usługodawcy (rozd. I pkt 23). Językami komunikacji są język polski oraz język angielski.

2. Procedura zgłaszania treści niezgodnych z prawem (Notice and Action). Każda osoba lub podmiot może zgłosić Usługodawcy treść opublikowaną w Serwisie, która jej zdaniem narusza prawo. Zgłoszenie należy kierować na adres kontaktowy Usługodawcy i powinno zawierać:

- a) szczegółowo uzasadnione wyjaśnienie powodów uznania treści za niezgodną z prawem;
- b) jasne wskazanie konkretnej lokalizacji treści (np. URL Projektu lub identyfikator wiadomości);
- c) imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres e-mail osoby/podmiotu zgłaszającego (z wyjątkiem zgłoszeń dotyczących treści mogących stanowić jedno z przestępstw, o których mowa w art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE - w takich przypadkach zgłoszenie może być anonimowe);
- d) oświadczenie zgłaszającego o dobrej wierze co do prawdziwości i kompletności zawartych w zgłoszeniu informacji.

Usługodawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia bez zbędnej zwłoki na wskazany adres e-mail. Decyzja w sprawie zgłoszenia (wraz z uzasadnieniem) zostanie przekazana zgłaszającemu w sposób zgodny z art. 16 ust. 5 DSA.

3. W razie podjęcia przez Usługodawcę jakiegokolwiek decyzji dotyczącej treści Użytkownika - w tym usunięcia treści, ograniczenia jej widoczności, zawieszenia świadczenia Usługi, zawieszenia lub zamknięcia Konta, zawieszenia wypłaty Bonusu - Usługodawca przekazuje dotkniętemu Użytkownikowi jasne i konkretne uzasadnienie, obejmujące w szczególności: rodzaj nałożonego ograniczenia,

podstawę faktyczną i prawną decyzji, informację o możliwości odwołania (pkt 4 poniżej) oraz informację o pozasądowych sposobach rozstrzygania sporów (pkt 5 poniżej i rozdz. XVI pkt 11).

4. Użytkownik dotknięty decyzją Usługodawcy, o której mowa w pkt 3, może w terminie 6 miesięcy od jej otrzymania złożyć odwołanie na adres kontaktowy Usługodawcy. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. Usługodawca rozpatrzy odwołanie bez zbędnej zwłoki, w sposób niedyskryminacyjny, staranny i niearbitralny, oraz przekaże Użytkownikowi uzasadnioną decyzję w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Decyzję podejmuje osoba inna niż osoba, która wydała pierwotną decyzję; w przypadku gdy odwołanie jest uzasadnione, pierwotna decyzja zostanie cofnięta.
5. Niezależnie od skargi wewnętrznej (pkt 4) i sądowej, Użytkownik ma prawo zwrócić się do certyfikowanego organu pozasądowego rozstrzygania sporów wskazanego w wykazie Komisji Europejskiej lub krajowego koordynatora ds. usług cyfrowych. Decyzje takiego organu nie są wiążące dla stron, jednak Usługodawca w dobrej wierze rozpatrzy ich rekomendacje.
6. Usługodawca publikuje na stronie Serwisu raport roczny dotyczący moderacji treści zgodnie z art. 15 DSA, obejmujący w szczególności: liczbę zgłoszeń otrzymanych w ramach procedury Notice and Action, kategorie naruszeń, rodzaje podjętych działań, średni czas reakcji, liczbę odwołań i ich rozstrzygnięcia.

XV. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu Użytkownik powinien dysponować:
 - a) urządzeniem z dostępem do sieci Internet (komputer PC/Mac lub urządzenie mobilne);
 - b) systemem operacyjnym objętym aktualnym wsparciem producenta - w szczególności wsparciem w zakresie aktualizacji bezpieczeństwa (np. aktualne wersje systemów Microsoft Windows, Apple macOS, Apple iOS oraz Google Android). Korzystanie z systemów wycofanych ze wsparcia producenta może skutkować ograniczoną funkcjonalnością Serwisu lub naruszeniem bezpieczeństwa danych Użytkownika;
 - c) aktualną wersją przeglądarki internetowej obsługującej standardy HTML5, CSS3 oraz JavaScript, z włączoną obsługą plików cookie. Rekomendowane przeglądarki: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari - w ostatniej lub przedostatniej wersji.
2. Usługodawca informuje, że publiczny charakter Internetu wiąże się z ryzykiem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione. Serwis komunikuje się z urządzeniem Użytkownika z wykorzystaniem aktualnej, bezpiecznej wersji protokołu TLS. Dla ograniczenia tych zagrożeń zaleca się ponadto stosowanie - w sieciach publicznych - dodatkowych narzędzi takich jak VPN, aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zapory (firewall).
3. Serwis dostępny jest w różnych wersjach językowych. Użytkownik może zmienić preferowany język w ustawieniach Konta.
4. Do otwierania niektórych dokumentów udostępnianych w Serwisie (np. Regulaminu, Polityki Prywatności, Potwierdzenia Rozliczenia Bonusu, CV Kandydata) może być wymagane posiadanie zainstalowanego oprogramowania do odczytu plików w formatach PDF oraz DOCX.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin w niniejszej wersji obowiązuje od dnia wskazanego w nagłówku. Umowy o świadczenie Usług zawierane są na czas nieokreślony. Usługodawca może z ważnych przyczyn zakończyć świadczenie Usług za pośrednictwem Serwisu (np. likwidacja platformy) - w takim przypadku powiadomi Użytkowników mailowo z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie czynności wykonane

przed datą zakończenia Usług (np. Zrealizowane Projekty) zachowują ważność, a prawa nabyte Użytkowników zostaną respektowane. Regulamin oraz świadczone Usługi podlegają prawu polskiemu, z zastrzeżeniem że postanowienia niniejszego Regulaminu nie pozbawiają konsumenta ochrony zapewnianej przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu (art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 - Rzym I).

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umów z Użytkownikami, jednak tylko z ważnych przyczyn, tj.:
 - a) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji, wpływających na treść Regulaminu;
 - c) względy bezpieczeństwa;
 - d) wprowadzenie istotnych zmian technologicznych lub funkcjonalnych w działaniu Serwisu;
 - e) zmiana zasad naliczania Prowizji Usługodawcy.

Każda zmiana Regulaminu wraz z uzasadnieniem zostanie zakomunikowana Użytkownikom poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres powiązany z Kontem oraz poprzez wyraźną informację na stronie Serwisu - nie później niż na 14 dni przed planowaną datą wejścia w życie zmian.

3. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje wprowadzanych zmian Regulaminu, ma prawo rozwiązać Umowę przed datą wejścia zmian w życie (ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia kosztów). Brak skorzystania z powyższego uprawnienia i dalsze korzystanie z Serwisu po dacie wejścia zmian w życie będzie równoznaczne z akceptacją zmienionego Regulaminu.
4. Regulamin został sporządzony w języku polskim i angielskim. W razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi wiążąca jest wersja polskojęzyczna.
5. Zmiana Regulaminu lub zakończenie świadczenia Usług przez Usługodawcę nie wpływa na prawa nabyte Użytkowników przed datą wejścia w życie zmiany lub przed zakończeniem działania Serwisu. W szczególności ewentualne Bonusy należne Rekomendującym przed zmianą Regulaminu będą należne na dotychczasowych zasadach.
6. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie dane i treści wprowadzane przez siebie do Serwisu. W przypadku, gdyby w związku z tymi danymi/działaniami Użytkownika Usługodawca lub inny Użytkownik poniósł szkodę (np. roszczenia osób trzecich, kary za naruszenie RODO), Użytkownik jest zobowiązany naprawić szkodę na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich Usług, jeżeli wynika ono z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności: działania siły wyższej (np. klęsk żywiołowych, awarii zasilania o charakterze masowym, decyzji organów państwa), nieprawidłowego działania sieci Internet lub systemów teleinformatycznych podmiotów trzecich, na które Usługodawca nie ma wpływu. W odniesieniu do incydentów cyberbezpieczeństwa Usługodawca jest zwolniony z odpowiedzialności wyłącznie wówczas, gdy do incydentu doszło mimo wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do ryzyka (art. 32 RODO) oraz mimo zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego dostawcy usług elektronicznych. Usługodawca odpowiada za działania swoich podwykonawców jak za działania własne. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów chroniących konsumentów.

- 8.** Założenie Konta i każdorazowe korzystanie z Serwisu oznaczają akceptację niniejszego Regulaminu w całości. Użytkownik, który nie akceptuje jakichkolwiek postanowień Regulaminu, nie powinien zakładać Konta ani korzystać z Serwisu.
- 9.** Usługodawca ogranicza swoją odpowiedzialność wobec Użytkowników niebędących konsumentami do rzeczywiście poniesionych strat (szkód rzeczywistych) oraz do kwoty nie wyższej niż 5 000 PLN (pięć tysięcy złotych) łącznie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie oraz nie stosuje się do Użytkowników będących konsumentami - w ich przypadku Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych przez prawo.
- 10.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie treści, które publikuje w Serwisie, oraz za działania dokonywane w ramach Serwisu. Usługodawca nie jest stroną relacji między Użytkownikami (np. między Właścicielem Projektu a Rekomendującym) i co do zasady nie ingeruje w przebieg procesów rekrutacyjnych - udostępnia jedynie infrastrukturę teleinformatyczną umożliwiającą nawiązanie kontaktu i współpracy. Usługodawca, jako dostawca usługi hostingowej w rozumieniu art. 6 Rozporządzenia 2022/2065 (DSA) oraz art. 14 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, nie odpowiada za treści przekazywane przez Użytkowników, pod warunkiem że nie ma faktycznej wiedzy o ich bezprawnym charakterze, a po uzyskaniu takiej wiedzy niezwłocznie podejmie działania w celu uniemożliwienia dostępu do tych treści. Czynności moderacyjne podejmowane przez Usługodawcę (rozdz. IV pkt 3, rozdz. XIV) nie pozbawiają go ochrony wynikającej z powyższych przepisów.
- 11.** Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - a)** postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie przy WIIH;
 - b)** pomocy miejskiego (powiatowego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej działającej na rzecz ochrony praw konsumentów (np. Federacja Konsumentów);
 - c)** wykazu właściwych podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania pozasądowego, dostępnego na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl>.Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji ma charakter dobrowolny i wymaga zgody obu stron sporu.
- 12.** Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W miejsce nieważnych postanowień stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego - w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych/RODO, Rozporządzenia 2022/2065 (DSA) oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów właściwych dla działalności i Usług Usługodawcy. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek ustawowych praw konsumentów przysługujących im na mocy polskiego prawa.
- 14.** Dla sporów wynikających z Umowy z Użytkownikiem niebędącym konsumentem właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy. Postanowienie to nie dotyczy sporów z konsumentami, którzy zachowują pełnię uprawnień jurysdykcyjnych wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012.